

**ЗАПОВЕД**  
**№380/02.09.2024 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 и съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 37 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, чл. 38, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Част II, Глава V – Форми на обучение, чл. 138 и 141 от Правилника за дейността на училището

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**Да се организират следните форми на обучение в училището през учебната 2024/2025 година:**

**1. Дневна форма на обучение** за всички подлежащи на обучение ученици – организира се за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

**2. Самостоятелна форма на обучение** – за желаещите ученици.

Условията и редът за организиране на обучението и провеждане на изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение е следният:

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Самостоятелната форма на обучение в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Сърнево се организира за:

**1.1.** Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

**1.2.** Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

**1.3.** Ученици с изявени дарби;

**1.4.** Лица, навършили 16 години;

**1.5.** Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

**II. ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**2.1.** За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление до Директора на училището в срок до 13.09.2024 г. Заявлението може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, посочена в т. 5.5. с изключение на учениците по т. 1.2.

**2.2.** За продължаване на обучението в следващ клас не се подават заявления. Продължават обучението си само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас.

**2.3.** Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас, не подават заявление, а продължават обучението в СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл. 127 от ЗПУО полагат изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или по които не са се явили в регламентираните сесии.

**2.4.** Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

- ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1.

- ученици, които в същата година навършват 16 години или възникнат обстоятелства по точки 1.3. и т. 1.4.

**2.5.** Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО при доклад на класния ръководител с решение на ПС по точка 1.5.

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СФО**

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление-образец до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

**3.1.** Удостоверение за завършен клас, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.

**3.2.** Копие от удостоверение за раждане на ученика или лична карта. При необходимост и документ за идентичност на имената.

**3.3.** За учениците, ненавършили 16 години, по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО заявлението се подава от родителя/настойника.

**3.4.** За непълнолетните ученици, заявлението се подава от ученика и се подписва от родителя, а за пълнолетните от самите ученици.

**3.5.** Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**4.1.** При записване всеки ученик се запознава с настоящите правила.

**4.2.** Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

**4.3.** При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение.

**4.4.** Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно.

**4.5.** При своята подготовка учениците, съгласно чл. 171, ал. 1, т. 5 и т. 8 от ЗПУО, имат право да:

- посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
- ползват училищната библиотека.

**4.6.** Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 13.09. подава заявление за промяна на формата си на обучение.

**4.7.** Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за продължаващ обучението си по собствено желание.

**4.8.** В срок до 13.09.2024 г. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл. 259, ал. 1 от ЗПУО.

**4.9.** Лицата, прекъснали обучението си и желаещи да го продължат и възстановят статута си на ученик се явяват на приравнителни изпити, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответния училищен учебен план е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

**5.1.** Учебната година започва на 16.09.2024 г. и завършва на 12.09.2025 г.

**5.2.** В рамките на една учебна година учениците от самостоятелна форма на обучение имат право да се явяват по всеки учебен предмет най-много 3 пъти (на една редовна и на две поправителни сесии).

**5.3.** Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в месеците: декември, юни, септември.

**5.4.** За учебната 2024/2025 г. са определени следните дати:

I сесия (редовна) от 02.12.2024 г. до 20.12.2024 г.

II сесия (поправителна) от 02.06.2025 г. до 30.06.2025 г.

III сесия (поправителна) от 01.09.2025 г. до 10.09.2025 г.

**5.5.** За ученици, преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година (поради подадено заявление или наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО) и редовната сесия (декемврийска) е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

**5.6.** Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година.

**5.7.** Изключения по т. 5.6. се допускат за лица, навършили 16 години, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии. Учениците полагат изпити за следващ клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

**5.8.** Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите за изпитите.

**5.9.** Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година не са се явили на нито един изпит, се считат за отписани.

**5.10.** Редовните изпитни сесии за учениците по т. 1.2. се организират в края на всеки учебен срок.

**5.11.** Учениците по т. 1.2., които не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностно развитие.

## **VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО**

**6.1.** Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**6.2.** Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл. 38, ал. 2 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**6.3.** За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

**6.4.** Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.

### **6.5. Подготовка на изпитните материали:**

Председателите на МО представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

## **VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити – за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от платформата НЕИСПУО или Школо;

- писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;

- Електронна книга за резултатите от изпитите на учениците.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Настоящата заповед определя организацията и реда за обучение на учениците в СФО.

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията определям Ангелина Пенчева – на длъжност ЗАС.

Електронната книга за резултатите от изпитите на учениците и протоколите от изпитите да се съхраняват в хранилището на училището със срок постоянен.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**ЕНИ ЛЮБЕНОВА**  
Директор на ОУ "Св. св. Кирил и Методий"  
с. Сърнево

