

ЗАПОВЕД
№399/04.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 37 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, чл. 38, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Част II, Глава V – Форми на обучение, чл. 138 и 141 от Правилника за дейността на училището

ОПРЕДЕЛЯМ:

Да се организират следните форми на обучение в училището през учебната 2023/2024 година:

1. Дневна форма на обучение за всички подлежащи на обучение ученици – организира се за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

2. Самостоятелна форма на обучение – за желаещите ученици.

Условията и редът за организиране на обучението и провеждане на изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение е следният:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Самостоятелната форма на обучение в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Сърнево се организира за:

1.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

1.3. Ученици с изявени дарби;

1.4. Лица, навършили 16 години;

1.5. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

II. ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление до Директора на училището в срок до 14.09.2023 г. Заявлението може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, посочена в т. 5.5. с изключение на учениците по т. 1.2.

2.2. За продължаване на обучението в следващ клас не се подават заявления. Продължават обучението си само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас.

2.3. Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас, не подават заявление, а продължават обучението в СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл. 127 от ЗПУО полагат изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или по които не са се явили в регламентирани сесии.

2.4. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

- ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1.

- ученици, които в същата година навършват 16 години или възникнат обстоятелства по точки 1.3. и т. 1.4.

2.5. Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО при доклад на класния ръководител с решение на ПС по точка 1.5.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление-образец до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

3.1. Удостоверение за завършен клас, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.

3.2. Копие от удостоверение за раждане на ученика или лична карта.

3.3. За учениците, ненавършили 16 години, по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО заявлението се подава от родителя/настойника.

3.4. За непълнолетните ученици, заявлението се подава от ученика и се подписва от родителя, а за пълнолетните от самите ученици.

3.5. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. При записване всеки ученик се запознава с настоящите правила.

4.2. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

4.3. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение.

4.4. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно.

4.5. При своята подготовка учениците, съгласно чл. 171, ал. 1, т. 5 и т. 8 от ЗПУО, имат право да:

- посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;

- ползват училищната библиотека.

4.6. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 14.09. подава заявление за промяна на формата си на обучение.

4.7. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за продължаващ обучението си по собствено желание.

4.8. В срок до 14.09.2023 г. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл. 259, ал. 1 от ЗПУО.

4.9. Лицата, прекъснали обучението си и желаещи да го продължат и възстановят статута си на ученик се явяват на приравнителни изпити, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответния училищен учебен план е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1. Учебната година започва на 15.09.2023 г. и завършва на 14.09.2024 г.

5.2. В рамките на една учебна година учениците от самостоятелна форма на обучение имат право да се явяват по всеки учебен предмет най-много 3 пъти (на една редовна и на две поправителни сесии).

5.3. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в месеците: декември, юни, септември.

5.4. За учебната 2023/2024 г. са определени следните дати:

I сесия (редовна) от 01.12.2023 г. до 22.12.2023 г.

II сесия (поправителна) от 03.06.2024 г. до 28.06.2024 г.

III сесия (поправителна) от 02.09.2024 г. до 10.09.2024 г.

5.5. За ученици, преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година (поради подадено заявление или наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО) и редовната сесия (декемврийска) е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

5.6. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година.

5.7. Изключения по т. 5.6. се допускат за лица, навършили 16 години, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии. Учениците полагат изпити за следващ клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

5.8. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите за изпитите.

5.9. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит се считат за отписани.

5.10. Редовните изпитни сесии за учениците по т. 1.2. се организират в края на всеки учебен срок.

5.11. Учениците по т. 1.2., които не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностно развитие.

VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл. 38, ал. 2 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

6.4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.

6.5. Подготовка на изпитните материали:

Председателите на МО представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити – за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от платформата НЕИСПУО или Школо;

- писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;

- Електронна книга за резултатите от изпитите на учениците.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящата заповед определя организацията и реда за обучение на учениците в СФО.

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията определям Ангелина Пенчева – на длъжност ЗАС.

Електронната книга за резултатите от изпитите на учениците и протоколите от изпитите да се съхраняват в хранилището на училището със срок постоянен.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ЕНИ ЛЮБЕНОВА
Директор на ОУ "Св. св. Кирил и Методий"
с. Сърнево

